

Pergunta

Como um docente pode solicitar a assinatura de um Convênio de Estágio com a UFSJ ?

Perfil do Usuário

Docentes, Coordenadores de Curso e Coordenadores de Estágio

Objetivo

Permitir que docentes solicitem, por meio do SIGAA, a assinatura de convênios de estágio com empresas concedentes, possibilitando a posterior oferta e registro de estágios no sistema, após a formalização e ativação do convênio pelo Setor de Estágios.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Estágios → Convênios de Estágio → Solicitar Convênio de Estágio

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Solicitar Convênio de Estágio”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela (Passo 1), conforme ilustrado na figura 1, informe os dados do Convênio, os dados da empresa Concedente e anexe os documentos comprobatórios;

Figura 1 – Tela de cadastro dos dados do convênio e da empresa concedente

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA E PRODUÇÃO (12.19)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá solicitar o Cadastro de Convênio de Estágio. Essa solicitação será enviada a PROPLAN, onde será analisada, e podendo ser EFETIVADA ou RECUSADA.

Uma vez EFETIVADA, pode-se cadastrar as ofertas de estágio através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação no menu Estágio -> Cadastrar Oferta de Estágio.

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5: Submeter Convênio de Estágio

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo de Convênio: *

- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
- ☒ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

☐ O Concedente é um Agente de Integração

☐ O Concedente é um Hospital

☐ O Concedente é um Órgão Público

Número de Convênio Externo: *

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

Pessoa: * ☒ Jurídica ☐ Física

CNPJ: *

Nome: *

Nome Fantasia: *

CEP: *

Logradouro: * Avenida

Bairro: *

UF: * Minas Gerais

Tel. Fixo: ()

Complemento: *

Município: * Belo Horizonte

Tel. Celular: ()

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Contrato Social: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Clique no botão “Próximo” para prosseguir;
4. Na segunda tela (Passo 2), conforme a figura 2, informe os dados do(s) Responsável(is) pela empresa concedente que assinará(ão) o Termo de Convênio e clique em “Próximo”;

Figura 2 – Tela de cadastro do(s) responsável(is) pela empresa concedente

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Abrir Chamado Menu Docente

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA E PRODUÇÃO (12.19) Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Responsáveis pelo Convênio de Estágio no concedente. **É obrigatório o cadastro de todos os responsáveis.**

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Cadastrar Dados do Convênio	Cadastrar Dados do Responsável	Cadastrar Dados do Supervisor	Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Submeter Convênio de Estágio

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: *

Nome: *

RG: * Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --

Cargo: *

E-mail: *

RG do Responsável: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

CPF do Responsável: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

Adicionar Responsável

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS

Descrição: *

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

<< Voltar Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 18/12/2025 10:04

5. Na terceira tela (Passo 3), conforme a figura 3, informe os dados do(s) Supervisor(es) de Estágio da Empresa. Ressalta-se que é possível prosseguir com o cadastro sem informar o(s) supervisor(es) neste momento;

Figura 3 – Tela de cadastro do(s) supervisor(es) do estágio

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Abrir Chamado Menu Docente

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA E PRODUÇÃO (12.19) Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Cadastrar Dados do Convênio	Cadastrar Dados do Responsável	Cadastrar Dados do Supervisor	Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Submeter Convênio de Estágio

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: *

Nome: *

RG: * Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --

Cargo: *

E-mail: *

Adicionar Supervisor

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Portal do Docente

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 18/12/2025 10:08

6. Clique em “Próximo” para avançar;
7. Na quarta tela (Passo 4), conforme a figura 4, os dados da UFSJ, na condição de conveniente, serão apresentados automaticamente. Clique em “Próximo” para continuar;

Figura 4 – Tela de cadastro dos dados da UFSJ

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Abrir Chamado Menu Docente

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA E PRODUÇÃO (12.19) Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá inserir os dados do Conveniente de Estágio.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio **Passo 2** Cadastrar Dados do Responsável **Passo 3** Cadastrar Dados do Supervisor **Passo 4** Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio **Passo 5** Submeter Convênio de Estágio

DADOS DO CONVENIENTE DE ESTÁGIO

CNPJ: 21.186.804/0001-05
 Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO JOAO DEL REI
 Nome Fantasia: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO JOAO DEL REI
 CEP: 36307-352 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Praça Frei Orlando N.º: 170
 Bairro: Centro Complemento:
 UF: MG Município: São João del-Rei
 Tel. Fixo: (32) Tel. Celular: ()
 Representante: [nome oculto]

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Portal do Docente

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 18/12/2025 10:14

8. Na quinta e última tela, realize a conferência de todas as informações apresentadas e clique em “Submeter” para finalizar o cadastro da solicitação.

Regras e Observações Importantes

- 1) O campo “Número do Convênio Externo” refere-se ao número utilizado pela empresa concedente para identificação do convênio. Esse campo deve ser preenchido apenas quando a empresa optar por utilizar sua própria minuta de convênio, em substituição à minuta padrão da UFSJ;
- 2) Após a submissão da solicitação pelo docente, o Setor de Estágios será responsável por avaliar a solicitação e dar andamento às etapas de formalização e ativação do convênio no SIGAA;
- 3) Caso seja de interesse do docente, o cadastro do Convênio de Estágio poderá ser realizado diretamente pelo Setor de Estágios. Nessa situação, o docente deverá apenas fornecer os dados de contato do representante da empresa concedente, para que o Setor de Estágios realize o contato e conduza todo o processo de formalização do convênio;
- 4) Somente após a ativação do convênio pelo Setor de Estágios é que a Coordenação do Curso/Coordenador de Estágios ou o Gestor da Empresa poderão ofertar vagas de estágio no sistema. Destaca-se que a Coordenação do Curso/Coordenador de Estágios também poderá cadastrar um estágio de forma avulsa diretamente para um discente, em substituição à oferta da vaga para todos os alunos do curso, nos casos em que o próprio discente obtiver a oportunidade de estágio junto a determinada empresa.;